

PRIEDAS PRIE MOKYKLOS VEIKLOS PLANO 2024 METAMS

1. MOKYTOJU TARYBOS POSĖDŽIAI 2024 METAMS

PRIEMONĖS	TIKSLAI	LAUKIAMI RAZULTATAI	VYKDYTOJAI	LAIKAS
3. Mokytojų tarybos posėdis „Mokyklos bendruomenės 2023–2024 m. m. veiklos analizė. Šalies, miesto švietimo prioritetai. Mokyklos tikslai ir uždaviniai naujiems 2024 metams“.	3.1. Išsiaiškinti mokyklos veiklos situaciją ir numatyti gaires naujiems mokslo metams. 3.2. Siekti kokybiško mokinių ugdymo, atsižvelgiant į Mokyklos 2024-2025 mokslo metų Pradinio ir Pagrindinio ugdymo programų ugdymo planų galimybes. 3.3. Motyvuoti mokyklos bendruomenės narius įsitraukti į Mokyklos veiklos plano 2024 m. įgyvendinimą. 3.4. Motyvuoti mokytojus dalyvauti įgyvendinant mokyklos, šalies ir tarptautinius projektus. 3.5. Pasirengti antrųjų metų UTA įgyvendinimui.	3.1. Įgyvendinamas Mokyklos veiklos planas 2024 metams. 3.2. Pristatyti pagrindiniai šalies, Vilniaus miesto ir mokyklos prioritetai, tikslai ir uždaviniai. 3.3. Pristatytas įtraukiojo ugdymo veiklos planas 2024 metams. 3.4. Parengti nauji 2024-2025 m. m. mokytojų pareigybių aprašai. 3.5. Papildytos naujos darbo sutartys. 3.6. Parengtos ir patobulintos Mokytojų Etatinio apmokėjimo tvarkos, įsakymai, sąrangos. 3.7. Įgyvendinamas mokyklos Strateginis planas 2021-2025 metams. 3.8. Vadovaujamosi parengtais mokyklos nuostatais. 3.9. Atliktas mokyklos Emocinio klimato tyrimas. 3.10. Parengtas UTA įgyvendinimo veiksmų ir priemonių planas.	Aš, Reiza Zinkevičienė, Direktorės pavaduotojos ugdymui Alevtina Strumilienė, Jelena Glušakova, Odeta Bazarnienė Vilma Veličkienė. Socialinė pedagogė Nina Žemaitėlienė. Viktorija Slavnova	2024-08-28
4. Mokytojų tarybos posėdis Mokyklos nelankymo prevencijos modelio strategijos ir jų įgyvendinimas	4.1. Išsiaiškinti pamokų praleidinėjimo priežastis. 4.2. Vadovaujantis patvirtinta ŠMSM įsakymu patvirtinta nauja lankomumo tvarka, pakoreguoti ir papildyti įgyvendinamą pamokų	4.1. 2024 metais bus atlikta Naujininkų seniūnijos socialinės aplinkos analizė, atliepanti realią analizuojamos problemos padėtį. Parengtas mokyklos Socialinis pasas, Švietimo pagalbos gavėjų sąrašas, Mokytojų padėjėjų pagalbos teikimo sąrašas. 4.2. Atlikta mokinių, praleidinėjančių ir nelankančių mokyklos, apklausa raštu,	Direktorės pavaduotojos ugdymui Jelena Glušakova, Alevtina Strumilienė, Odeta Bazarnienė, Vilma Veličkienė.	2024-12-05 (pasibaigus pirmam trimestriui)

	<p>lankomumo apskaitą, kontrolės ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarką.</p> <p>4.3 Vaiko gerovės komisijai bendradarbiauti su mokiniais ir jų tėvais, visuomeninėmis organizacijomis, teikti informaciją bei duomenis apie mokinius, nelankančius mokyklos, miesto savivaldybei ir atsakingoms institucijoms.</p>	<p>išsiaiškintos priežastys, darančios įtaką pamokų nelankymui (asmeninės, psichologinės savybės, motyvacijos veiksniai, santykiai šeimoje, bendruomenės požiūris, mokyklos atmosfera ir mokinio santykiai su mokykla).</p> <p>4.3.Pakoreguota bei papildyta įgyvendinama pamokų lankomumo apskaitos, kontrolės ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarka.</p> <p>4.4.Kiekvieną dieną fiksuojamas mokinių pamokų lankymas ir dalyvavimas ugdymo procese padės klasių vadovams kartu su mokinių tėvais stebėti vaiko pažangą.</p> <p>4.5.Vaiko gerovės komisija bendradarbiaus su mokiniais ir jų tėvais, visuomeninėmis organizacijomis, teiks informaciją bei duomenis apie mokinius nelankančius mokyklą miesto savivaldybei ir atsakingoms institucijoms.</p>	<p>Pagalbos specialistai. Vaiko gerovės komisija</p>	
<p><u>1. Mokytojų tarybos posėdis</u> Pradinio ir Pagrindinio ugdymo proceso organizavimo lietuvių kalba tvarkos aprašas.</p>	<p>1.1.Organizuoti ugdymo procesą lietuvių kalba visų dalykų pamokose nuo 2024 metų rugsėjo 1 dienos, įgyvendinant naujo ugdymo proceso Modelį (išlaikant mokinių tautinės mažumos kalbą (rusų)). Uždaviniai: Gerinti 1-10 klasių mokinių lietuvių kalbos įgūdžius visų dalykų pamokose, išlaikant mokinių tautinės mažumos kalbą.</p>	<p>1.1. Bus parengtas ir pristatytas bendruomenės nariams Pradinio ir Pagrindinio ugdymo proceso organizavimo lietuvių kalba tvarkos aprašas.</p> <p>3.2. Bus ugdomi mokinių lietuvių kalbos skaitymo gebėjimai, kalbiniai gebėjimai ir mokinių mokymosi pasiekimai per visų dalykų pamokas.</p> <p>3.3.Stiprės mokyklos bendruomenės (pedagogai, mokiniai, mokinių tėvai) bendradarbiavimas, įgyvendinant ugdymo proceso organizavimą lietuvių kalba.</p> <p>3.4.Bus ugdoma 1-10 klasių mokinių šnekamoji kalba per pilietiškumo</p>	<p>1. Direktorės pavaduotoja ugdymui Odeta Bazarnienė, Vilma Veličkienė, Alevtina Strumilienė Jelena Glušakova. Pagalbos specialistai.</p>	<p>1.2024-03-28 (pasibaigus antram trimestriui)</p>

		kompetenciją, organizuojant pamokas netradicinėje aplinkoje. 3.5. Pradiniame ugdyme padidės lietuvių kalbos pamokų skaičius-2 valandom.		
<p><u>2.Mokytojų tarybos posėdis</u></p> <p>1.Saugios emocinės aplinkos ir bendravimo bei bendradarbiavimo santykių bendruomenėje kūrimas. (Atliktų tyrimų analizė, Mokinių dalyvavimas projektuose užtikrinant emocinį saugumą)</p> <p>2. Pradinio ir Pagrindinio ugdymo mokinių ugdymosi pasiekimai, įvertinus Nacionalinių testų ir PUPP rezultatus.</p>	<p>2.Užtikrinti fizinį ir emocinį saugumą.</p> <p>2.1. Atlikti emocinio saugumo mokykloje analizę.</p> <p>2.2. Aptarti Pradinio ir Pagrindinio ugdymo mokinių ugdymosi pasiekimus įvertinus Nacionalinių testų ir PUPP duomenis.</p>	<p>2.Mokyklos psichologė pristatys atlikto testinio mokyklos-daugiafunkcio centro emocinio klimato tyrimą. Nustatys mokyklos prioritetus ir dėmesį psichikos sveikatai, vaikų psichosocialinės gerovės rizikas, mokinių psichologinę sveikatą ir emocinę būklę. Minėti tyrimai sumažins agresijos riziką, padės nustatyti pamokų nelankymo priežastis bei pagerins mokyklos mikroklimatą.</p> <p>2.1. Psichologė su komanda pristatys mokykloje atliekamų tyrimų analizę: Mokyklos emocinio klimato tyrimai (psichikos sveikatos ir emocinės būklės įvertinimas). Psichosocialinių veiksnių ir mobingo tyrimai (galimų neigiamų psichologinių, fizinių ir socialinių padarinių, įvertinimas) Mokinių adaptacijos tyrimai (1 ir 5 klasių mokinių prisitaikymo mokykloje įvertinimas).</p> <p>2.2.Atsižvelgiant į Nacionalinių testų ir PUPP duomenis skiriama pagalba mokiniams nepasiekusiems miesto mokinių pasiekimų lygmens.</p> <p>2.3.Rengiant ilgalaikius dalykų planus kitiems mokslo metams, Veiklos programą bus atsižvelgta į mokinių Nacionalinių testų, PUPP rezultatus, MAP.</p>	<p>Direktorės pavaduotoja ugdymui Odeta Bazarnienė, Vilma Veličkienė, Alevtina Strumilienė Jelena Glušakova. Psichologė. Pagalbos specialistai.</p>	<p>2.2024-06-05 (pradinio ugdymo) 2024-06-20 (pagrindinio ugdymo) (Pasibaigus trečiam trimestriui)</p>

2. DIREKGINIAI POSĖDŽIAI 2024 METAMS

PRIEMONĖS	TIKSLAI	LAUKIAMAI REZULTATAI	VYKDYTOJAI	LAIKAS
<p>1.Direkcinės tarybos posėdis. Mokyklos kabinetų parengimo 2024 metų atestacija.</p>	<p>1.Atnaujinti visų dalykų mokymo priemonės ir parengti kabinetus naujiems mokslo metams.</p>	<p>1.Atlikta tradicinė kasmetinė visų dalykų kabinetų ir pradinio ugdymo klasių atestacija: 1.1.patikrinta, kaip parengti kabinetai naujiems mokslo metams; 1.2.metodinės literatūros fondai, jų kaupimas ir papildymas; 2. atnaujintas internetinis ryšys. Visų dalykų kabinetuose atnaujintos mokytojų darbo vietos naujomis IT priemonėmis ir įrengimais. 3. Direkcinėje taryboje aptarti ir Mokytojų tarybos posėdyje 2024-08-30 pristatyti Kabinetų atestacijos rezultatai.</p>	<p>Reiza Zinkevičienė, Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams Lina Liugienė. Kabinetų vadovai. Direktorės pavaduotojai ugdymui Jelena Glušakova, Alevtina Strumilienė, Odeta Bazarnienė, Vilma Veličkienė</p>	2024-08-23
<p>2. Direkcinės tarybos posėdis. Vadovaujantis Etatinio apmokėjimo tvarka, Mokytojų darbo krūvio koregavimas 2024 metams ir paskirstymas“.</p>	<p>2.Parengti mokytojų darbo krūvio tarifikaciją 2024 metams. 2.1.Patvirtinti mokyklos darbuotojų 2024 metams apmokėjimo sistemą</p>	<p>2.Atsižvelgiant į moksleivių ir klasių komplektų skaičių, ugdymo plano galimybes, padidintą koeficientą bus pakoreguotas mokytojų darbo krūvis 2024 metams. 2.1.Bus parengta mokytojų darbo krūvio 2024 metams sandara. 2.2. Parengta nauja Etatinio apmokėjimo sistema.</p>	<p>Direktorės pavaduotojai ugdymui Jelena Glušakova, Alevtina Strumilienė, Odeta Bazarnienė, Vilma Veličkienė Daiva Mažylytė.</p>	2024-08-27
<p>3.Direkcinės tarybos posėdis. Pasiskirstymas vadybinėmis funkcijomis tarp mokyklos vadovų ir pasirengimas Mokytojų tarybos posėdžiui.</p>	<p>3.Pasiskirstyti vadybinėmis funkcijomis tarp mokyklos vadovų.</p>	<p>3.1. Pasiskirstyti vadybinėmis funkcijomis. 3.2. Pasirengimas mokytojų tarybos posėdžiui. Mokytojų tarybos posėdžio nutarimo projekto aptarimas. 3.3.Mokytojų tarybos posėdyje bus pristatyta ir aptarta pedagogų veiklos analizė už 2023-2024 m. m. Numatyti tikslai, uždaviniai, programos, projektai 2024-2025 m. m.</p>	<p>Reiza Zinkevičienė</p>	2024-08-29
<p>4.Direkcinės tarybos posėdis. Pamokų lankomumo apskaita, bendradarbiavimas su institucijomis,</p>	<p>4.Siekti pagerinti mokinių lankomumą. 4.1. Bendradarbiauti su institucijomis, padedančiomis užtikrinti gerą lankomumą.</p>	<p>4.Mokytojai ves lankomumo apskaitą. 4.1.Klasių vadovai informuos direktorės pavaduotojas ugdymui, mokinių tėvus apie klasės mokinių lankomumą.</p>	<p>Reiza Zinkevičienė. Direktorės pavaduotojos ugdymui. UTA komanda</p>	2024-09-09

<p>padedančiomis užtikrinti gerą mokinių lankomumą.</p> <p>Pasirengimas antrųjų metų UTA įgyvendinimui. Veiksmų ir priemonių plano aptarimas.</p>	<p>4.2. Pasirengti antrųjų metų UTA įgyvendinimui.</p>	<p>4.2.Klasių vadovai bendradarbiaus su Vaiko gerovės komisija.</p> <p>4.3 Sudaryta komanda UTA įgyvendinimui.</p> <p>4.4.Sudaryta Komunikacijos grupė.</p> <p>4.5.Vykdoma UTA sklaida bendruomenėje.</p>		
<p>5.Direkcinės tarybos posėdis.</p> <p>Pagalbos mokiniui skyriaus valandų paskirstymas ir veiklos organizavimas.</p>	<p>5.Skirti papildomus užsiėmimus Pagalbos mokiniui skyriuje mokiniams, turintiems ugdymosi spragų.</p> <p>5.1.Suteikti mokyklos bendruomenei grįžtamojo ryšio informaciją apie mokinių veiklos veiksmingumą Pagalbos mokiniui skyriuje.</p>	<p>5. Nustatyta, kuriam mokiniui reikia pagalbos.</p> <p>5.1. Suteikta objektyvi informacija mokytojams, mokiniams, jų tėveliams apie ugdymo proceso rezultatus ir daromą pažangą.</p> <p>5.2.Naujais mokslo metais rengiant ilgalaikius dalykų planus, mokyklos ugdymo planus, metinį mokyklos veiklos planą, skiriamos papildomos valandos individualiam ir grupiniam darbui su mokiniais.</p> <p>5.3.Direktorės pavaduotoja ugdymui Odeta Bazarnienė pateiks informaciją apie Pagalbos skyriuje vykdomą veiklą bei mokinių lankomumą.</p> <p>5.4. Lietuvių kalbos mokytojai, pasidalins patirtimi ir pasiekimais apie užsieniečių lietuvių kalbos mokymą</p>	<p>Direktorės pavaduotoja ugdymui Odeta Bazarnienė.</p> <p>Lietuvių kalbos metodinės grupės pirmininkė Jūratė Čiburaitė-Šarmavičienė</p>	<p>2024-09-16</p>
<p>6.Direkcinės tarybos posėdis.</p> <p>Įtraukiojo ugdymo veiklos plano papildymas.</p>	<p>6.1. Specialiųjų poreikių turinčių mokinių, integruotų į bendrąsias klases, ugdymo užtikrinimas.</p> <p>2. Sudaryti lygias galimybes ugdytis įvairių poreikių mokiniams ir pasiruošti įtraukiajam ugdymui</p>	<p>6.Bus papildytas įtraukiojo ugdymo veiklos planas.</p> <p>6. 1. Parengtos ugdymosi programos specialiųjų poreikių turintiems mokiniams.</p> <p>6.2. Parengtos bendrosios ir individualizuotos programos mokiniams, kurie ugdomi namuose.</p> <p>6.3.Socialinė pedagogė Nina Žemaitėlienė pateiks informaciją apie specialiųjų poreikių mokinių ugdymąsi.</p> <p>6.4.Paskirti Mokytojų padėjėjai individualiam darbui su didelių specialiųjų poreikių turinčiais mokiniais.</p>	<p>Socialinė pedagogė Nina Žemaitėlienė.</p> <p>Mokytojų padėjėjai.</p> <p>Pagalbos specialistai</p>	<p>2024-10-07</p>

		6.5.Įrengtos dvi sensorinės klasės.		
7.Direkcinės tarybos posėdis. „Moksleivių socialinė-pilietinė veikla“.	7. Skatinti mokinius ugdytis socialinius įgūdžius, dalyvaujant visuomeninėje veikloje.	7.Organizuoti socialinę veiklą pagal parengtą mokyklos programą ir fiksuoti klasės dienyne bei moksleivių atsiskaitymo lapuose. 7.1. Aptarti ir pristatyti mokytojų bendruomenei papildytą Moksleivių socialinės-pilietinės veiklos aprašą. 7.2.Organizuoti savitvarkos dienas vieną kartą per mėnesį. 7.3.Diana Rusina, atsakinga už mokyklos aplinkos sutvarkymo organizavimą, pateiks informaciją apie Mokyklos teritorijos tvarkymo dienų rezultatus.	Direktorės pavaduotojos ugdymui pateiks informaciją apie vykdomą veiklą kuruojamose klasėse	2024-11-11
8.Direkcinės tarybos posėdis. Personalo ir Mokytojų pasirengimas metinės veiklos pristatymui. Pasiruošimas Mokytojų tarybos posėdžiui.	8.Skatinti mokytojus ugdytis vadybines kompetencijas. 8.1.Stebėti kaip vykdoma Mokyklos mokinių lankomumo užtikrinimo tvarka/	8.Personalo ir Mokytojų veiklos pristatymas, vykdomas pagal darbo grupės parengtas rekomendacijas. 8.1. Tvirtinamas Personalo ir Mokytojų veiklos atsiskaitymo grafikas. 8.2. Patvirtinta Mokytojų veiklos vertinimo grupė. 8.4.Patvirtinta Mokytojų tarybos posėdžio struktūra. 8.5. Posėdžio pranešimo projekto pristatymas.	Direktorė Reiza Zinkevičienė. Direktorės pavaduotojos ugdymui pagal kuruojamas klases. Pagalbos specialistai. Vaiko Gerovės komisija.	2024-02-01
9. Išplėstinis direkcinis posėdis. Su lietuvių kalbos, istorijos ir menų mokytojų metodinėmis grupėmis dėl Mokyklos bendruomenės numatytų renginių, skirtų Sausio 13-ajai, Vasario 16-ajai ir Kovo 11-ajai, Tarptautinės Holokausto dienos paminėjimams.	9. Ugdyti mokinių pilietiškumą ir skatinti dalyvavimą renginiuose, skirtuose Lietuvos valstybingumui paminėti.	9.Parengtas ir patvirtintas renginių, skirtų Lietuvos valstybingumui paminėti planas; 9.1.Sausio 13-osios minėjimas. 9.2. Vasario 16 d. ir Kovo 11 d. minėjimai. 9.3. Tarptautinė Holokausto diena.	Direktorės pavaduotoja ugdymui Odeta Bazarnienė, Lietuvių kalbos, istorijos ir menų metodinių grupių mokytojai. Anglų kalbos mokytoja Irena Navickienė	2024-01-05

<p>10. Direkcinės tarybos posėdis. Pasirengimas diagnostinių tyrimų atlikimui.</p>	<p>10.Skatinti mokinius siekti kokybiško išsilavinimo.</p>	<p>10.Plano patvirtinimas dėl dalyvavimo NEC organizuojamuose mokinių žinių patikrinimuose.</p>	<p>Direktorės pavaduotoja ugdymui Odeta Bazarnienė</p>	<p>2024-01-06</p>
<p>11.Bendras direkcinės tarybos ir mokytojų metodinės tarybos posėdis. Mokytojų kvalifikacijos kėlimas ir tobulinimas 2024 metais.</p>	<p>11. Plėsti dalykines kompetencijas, dalyvaujant kvalifikacijos kėlimo kursuose.</p>	<p>11. Pateikta informacija apie pedagogų kvalifikacijos tobulinimą 2024 m. ir mokytojų pasirengimą antrųjų metų UTA programos įgyvendinimui. 11.1.Parengti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo projektą 2023-2024 mokslo metams.</p>	<p>Direktorės pavaduotoja ugdymui Alevtina Strumilienė. UTA komanda</p>	<p>2024-02-06</p>
<p>12.Bendras direkcinės tarybos ir mokytojų metodinės tarybos posėdis. Pagrindinio ugdymo mokinių pasirengimas PUPP patikrinimui.</p>	<p>12.Skatinti mokinius siekti kokybiško išsilavinimo.</p>	<p>12. Bus pateikta informaciją apie dešimtokų pasirengimą PUPP. Sudaryta ir patvirtinta patikrinimo organizavimo komanda.</p>	<p>Direktorės pavaduotoja ugdymui Odeta Bazarnienė. IT specialistas Aleksandras Sosnovskis.</p>	<p>2024-03-16</p>
<p>13. Bendras direkcinės tarybos ir mokytojų metodinės tarybos posėdis. Pasirengimas bendruomenės renginiui, skirtam mokslo metų užbaigimui Lenkų kultūros rūmuose.</p>	<p>13.Skatinti bendruomenės narių dalyvavimą mokyklos veikloje siekiant mokinių sėkmingo mokymosi.</p>	<p>13. Apdovanoti mokinius, jų tėvus, mokytojus už aktyvų dalyvavimą mokyklos veikloje, pažangą ir pasiekimus</p>	<p>13. Direktorės pavaduotojos ugdymui. Mokyklos ir mokinių tarybos, Meno studijų vadovai. Mokyklos administracija.</p>	<p>2024-05-10</p>
<p>14. Bendras direkcinės tarybos ir mokytojų metodinės tarybos posėdis. Komandos sudarymas Veiklos planui 2025 metams parengti.</p>	<p>14.Ugdytis vadybines kompetencijas</p>	<p>14.Bus sudaryta ir patvirtinta direktorės įsakymu komanda, kuri parengs veiklos plano 2025 metams projektą. 14.1. Planas bus aprobotas savivaldos institucijose ir pateiktas direktorei patvirtinti iki 2023-12-02.</p>	<p>14. Direktorė ir direktorės pavaduotojos ugdymui.</p>	<p>14.2023-11-01</p>