

VILNIAUS „SAULĖTEKIO“ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENRO VIDAUS TAISYKLĖS DĖL ASMENS DUOMENŲ APSIKEITIMO IR TVARKYMO, SUSIJUSIO SU SMURTU ARTIMOJE APLINKOJE

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios vidaus taisyklės reglamentuoja asmens duomenų apikeitimo tarp institucijų ir įstaigų, vykdančių veiklą apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje ir pagalbos teikimo srityse, procedūras mokykloje.
2. Taisyklės nustato tvarkomų asmens duomenų rūšis, duomenų apikeitimo principus ir asmenų, dalyvaujančių duomenų tvarkyme, atsakomybes.
3. Taisyklės parengtos vadovaujantis Europos Sąjungos bendroju duomenų apsaugos reglamentu (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais susijusiais teisės aktais.

II. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

4. Mokykloje asmens duomenys, susiję su smurtu artimoje aplinkoje, tvarkomi laikantis šių principų:
 - teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo;
 - duomenų kiekio mažinimo ir tikslingumo;
 - duomenų tikslumo ir saugumo užtikrinimo;
 - duomenų saugojimo termino ribojimo.

III. DUOMENŲ APSIKEITIMO PROCEDŪRA

5. Mokykla, gavusi informaciją apie smurto artimoje aplinkoje atvejį, veikia pagal šiuos etapus:
 - 5.1. **Pradinė informacijos analizė** – mokyklos administracija ir atsakingi asmenys įvertina situaciją, informacijos patikimumą ir galimus veiksmus.
 - 5.2. **Pranešimas atsakingoms institucijoms** – jei nustatoma, kad situacija kelia grėsmę mokinio ar kitų asmenų saugumui, informacija perduodama teisėsaugos institucijoms, Vaiko teisių apsaugos tarnybai ir kitoms pagalbą teikiančioms įstaigoms.
 - 5.3. **Bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis** – duomenų apikeitimas vyksta tik esant teisiniam pagrindui, užtikrinant duomenų apsaugą ir konfidencialumą.

5.4. **Vidinė dokumentacija** – visi su duomenų apsikeitimu susiję veiksmai fiksuojami mokyklos vidaus dokumentuose.

IV. TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ RŪŠYS

6. Prireikus mokykla gali keistis šiais asmens duomenimis:
 - smurto artimoje aplinkoje pavojų keliančių asmenų vardas, pavardė, amžius, gyvenamoji vieta, teisinis statusas (jei taikoma);
 - smurto pavojų patiriančių asmenų vardas, pavardė, amžius, kontaktinė informacija, socialinė situacija;
 - su smurtu susijusios aplinkybės (pvz., smurto formos, pasikartojimas, grėsmės lygis);
 - kitų su situacija susijusių asmenų duomenys (pvz., šeimos nariai, liudininkai, mokyklos darbuotojai).

V. DUOMENŲ APSAUGOS UŽTIKRINIMAS

7. Mokyklos darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, privalo laikytis konfidencialumo ir užtikrinti duomenų saugumą.
8. Prieiga prie jautrių duomenų suteikiama tik teisėtą pagrindą turintiems asmenims.
9. Mokykla įsipareigoja reguliariai peržiūrėti ir atnaujinti duomenų apsaugos priemones.

VI. ATSAKOMYBĖ

10. Už neteisėtą asmens duomenų tvarkymą ar atskleidimą atsakingi asmenys gali būti patraukti drausminėn, administracinėn ar baudžiamojon atsakomybėn pagal galiojančius teisės aktus.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Šios taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos ir yra privalomos visiems mokyklos darbuotojams.
12. Mokyklos administracija periodiškai peržiūri ir prireikus atnaujina taisykles, atsižvelgdama į teisės aktų pokyčius bei praktinius poreikius.